1. Инфраструктура Автовокзала

Инфраструктура ООО «Автовокзал «Центральный» (Автовокзал) включает в себя: билетные кассы, зал ожидания, комнату матери и ребенка, камеру хранения, туалет, душевую комнату, пункт общественного питания, пункт медицинской помощи, диспетчерскую, служебные и технические помещения персонала Автовокзала, перроны для посадки пассажиров в автобусы.

В зале ожидания Автовокзала размещаются общее расписание для всех маршрутов пассажирских перевозок, в состав которых включен остановочный пункт, расположенный на территории Автовокзала, режим работы Автовокзала, доска информации с нормативными документами Автовокзала, план эвакуации пассажиров и персонала служб Автовокзала в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, утвержденный и согласованный в установленном порядке.

Количество перронов для посадки пассажиров в автобусы обеспечивает возможность стоянки автобусов во время посадки пассажиров 15 минут. Перроны для посадки пассажиров в автобусы обозначаются указателем с наименованием номера перрона и конечных пунктов маршрутов до которых следует автобус. Перроны для посадки и высадки пассажиров, а также залы ожидания оборудованы системами громкой связи и информационными табло.

Места въезда автотранспорта на территорию автовокзала и выезда автотранспорта с территории автовокзала оборудованы шлагбаумами.

Высадка пассажиров из автобуса производится на площадке высадки пассажиров. Площадки для высадки пассажиров из автобусов оборудованы соответствующими указателями. После высадки пассажиров водитель осматривает салон автобуса на обнаружение забытых пассажирами вещей. При обнаружении забытых вещей водитель автобуса вправе сдать вещи диспетчеру Автовокзала под роспись.

2. Услуги Автовокзала

Автовокзал предоставляет пассажирам зрительную и звуковую информацию: о месте и времени отправления автобусов, прибытии и задержках автобусов, расписании движения на маршрутах, стоимости проезда и перевозки багажа, правилах перевозки багажа и ручной клади, правилах покупки и возврата билетов, правилах пользования залом ожидания, комнатами отдыха, камерой хранения багажа, комнатой матери и ребенка, выдает пассажирам устные и письменные справки о маршрутах, рейсах, стоимости проезда, аудиотрансляция объявлений пассажиров, и др.

Автовокзал оказывает услуги по продаже проездных документов: продажа билетов на проезд пассажирам и квитанций на провоз ручной клади и багажа в билетных кассах Автовокзала и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», прием сдаваемых проездных документов и возврат пассажирам их стоимости, формирование персональных данных пассажиров для последующей их передачи в автоматизированную централизованную базу персональных данных пассажиров, согласно законодательству Российской Федерации.

Автовокзал оказывает услуги диспетчерского управления перевозками: регистрация и контроль своевременного прибытия автобусов, проставление отметки в путевом листе о прибытии автобуса на территорию автовокзала, контроль своевременной подачи автобуса на перрон для посадки пассажиров и погрузки багажа, предоставление водителю оформленной посадочной ведомости, контроль своевременного отправления автобуса от перрона, передача персональных данных пассажиров в АЦБПДП, организация обслуживания пассажиров из числа инвалидов, ведение диспетчерского журнала, подготовка справочной информации по маршрутам перевозчика и ее актуализация в автоматизированной системе управления перевозками, поддержание оперативной связи с

перевозчиками при организации дополнительных рейсов автобусов по маршрутам с неудовлетворенным спросом пассажиров, информирование пассажиров (трансляция по громкоговорящей связи) по вопросам осуществления перевозок (прибытие автобусов, начало посадки пассажиров в автобус, отправление автобуса в рейс, задержки прибытия и отправления автобуса и др.) и предоставления услуг на автовокзале (автостанции), другие функции диспетчерского управления.

3. Условия пользования инфраструктурой Автовокзала

1. Зал ожидания.

Пассажир имеет право на бесплатное пользование залом ожидания при наличии билета, подтверждающего право проезда по маршруту регулярных перевозок, в состав которого включен остановочный пункт, расположенный на территории этого Автовокзала:

в течение срока действия билета (с учетом фактического времени задержки отправления и (или) опоздания прибытия транспортного средства).

2. Комната матери и ребенка.

Комната матери и ребенка предназначена для обслуживания пассажиров с детьми (в возрасте до 10 лет) и беременных женщин. Пассажиры с детьми и беременные женщины обеспечиваются проездными документами вне очереди. Услуга предоставляется по запросу матери или беременной женщины путем обращения к дежурному администратору.

3. Туалет.

Время работы туалета соответствует времени работы автовокзала.

4. Камера хранения

Камера хранения обязана принимать на хранение вещи пассажиров и других граждан независимо от наличия у них проездных документов с оплатой за хранение по действующим тарифам.

Договор хранения вещей в камере хранения Автовокзала признается публичным договором и подтверждается кассовым чеком за оплаченные услуги по хранению.

Запрещается сдавать на хранение животных и птиц, огнестрельное оружие, зловонные, огнеопасные, отравляющие, легковоспламеняющиеся, взрывчатые и другие опасные вещества, а также вещи, которые могут испачкать или повредить вещи других пассажиров. Не допускается сдача на хранение в составе ручной клади и багажа денег, документов и других ценностей.

В багаж, сданный в камеру хранения, запрещается докладывать и изымать вещи.

За содержимое сумок, сданных в багаж, камера хранения ответственности не несет. Пассажир, сдавая багаж на хранение, оплачивает его исходя из необходимого ему количества дней хранения, но не более 10 суток.

При приеме багажа на хранение работник камеры хранения обязан осмотреть упаковку сдаваемого багажа, прикрепить дубликат жетона к сдаваемому на хранение багажу, внести в журнал регистрации приема и выдачи вещей запись о приеме вещей, выдать пассажиру номерной жетон и кассовый чек в подтверждение принятия вещи на хранение, поставить вещи на стеллаж. Получение пассажиром номерного жетона подтверждает ознакомление пассажира с Договором хранения вещей в камере хранения на Автовокзале, его согласие с обязанностями Поклажедателя, предусмотренными указанным Договором и установленными правилами работы камеры хранения.

5. Пункт общественного питания

На Автовокзале организация общественного питания осуществляется юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, имеющим право осуществлять данный вид деятельности на производственных площадях, предоставленных Автовокзалом во временное пользование на возмездной основе.

6. Продажа и возврат билетов

Продажа билетов на автобусы осуществляется не менее чем за 10 суток и прекращается за 5 минут до отправления автобуса в рейс.
Пассажиру, желающему приобрести билет в прямом и обратном направлениях, выдаются 2 соответственно оформленных билета.
Именные билеты оформляются в установленных законодательством случаях при проезде в автобусе международного и межрегионального маршрута междугородного сообщения независимо от начального и конечного пункта поездки пассажира на основании документа, удостоверяющего личность пассажира в соответствии с законодательством Российской Федерации (для детей в возрасте до 14 лет - свидетельства о рождении).
Персональные данные о пассажирах, полученные при совершении регистрируемых операций в ходе оформления проездных документов, являются основой формирования и ведения автоматизированных централизованных баз персональных данных о пассажирах (далее – АЦБПДП). В билете таких пассажиров дополнительно отображается фамилия, имя, отчество, дата рождения пассажира и данные документа, удостоверяющего личность пассажира.
Выдача билета на проезд пассажиру, который имеет право не оплачивать проезд, осуществляется на основании документа, дающего ему такое право. В случае отсутствия подтверждающих льготы документов, проезд оплачивается в полном объеме.
Возврат билетов осуществляется в соответствии с Правилами покупки и возврата билетов Автовокзала.

7. Выдача справок

Устную информацию можно получить у любого сотрудника Автовокзала, обратившись с интересующим вопросом.

Выдача письменных справок осуществляется на основании письменного обращения пассажира.

8. Обслуживание пассажиров-инвалидов

На территории Автовокзала обеспечиваются условия доступности для инвалидов наравне с другими пассажирами. Инвалидам оказывается помощь при передвижении по территории Автовокзала. Допускается присутствие собаки-проводника. Предусмотрена специально оборудованная туалетная комната.

9. Строго запрещено:

Находиться на территории Автовокзала в нетрезвом виде, распивать спиртные напитки в помещении Автовокзала и на прилегающей территории, курить в помещении Автовокзала. На территории Автовокзала оборудованы специальные места для курения, которые обозначены соответствующими указателями.

10. Передвижение по территории Автовокзала

Проход пассажиров на территории автовокзала осуществляется по пешеходным переходам, обозначенным соответствующими дорожными знаками.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО «Автовокзал «Центральный»

_____А.С.Дробязко

01 декабря 2024 года

ПРАВИЛА
ПОЛЬЗОВАНИЯ ИНФРАСТРУКТУРОЙ АВТОВОКЗАЛА